

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ СОШ № \_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/ФИО/  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/ 2021 г

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**  
**руководителя добровольческого (волонтерского) отряда**  
**ГБОУ СОШ № 427**

1. Общие положения

1.1. Руководитель добровольческого (волонтерского) отряда (далее — Отряд) назначается на должность директором школы.

1.2. Руководитель Отряда подчиняется непосредственно директору школы.

1.3. В своей деятельности руководствуется:

- законодательством Российской Федерации;
- уставом школы;
- положением о добровольческом (волонтерском) отряде;
- внутренними нормативными документами школы;
- приказами и распоряжениями директора школы;
- настоящей должностной инструкцией.

2. Должностные обязанности Руководитель Отряда:

2.1. создает условия для реализации и развития добровольческой (волонтерской) деятельности в образовательной организации;

2.2. руководит деятельностью Отряда, в том числе деятельностью по привлечению добровольцев (волонтеров) для организации и проведения мероприятий добровольческой (волонтерской) направленности;

2.3. разрабатывает основные направления работы, которые будут выполнять волонтеры;

2.4. планирует и осуществляет контроль за выполнением мероприятий, направленных на продвижение и популяризацию волонтерских ценностей;

2.5. руководит набором добровольцев (волонтеров), проводит инструктаж добровольцев (волонтеров) о правилах работы, техники безопасности, а также организует обучение;

2.6. осуществляет деятельность Отряда как части районного молодежного добровольческого (волонтерского) движения «Волонтёр Кронштадта»;

2.7. координирует деятельность Отряда совместно с организациями, курирующими мероприятия, в которых участвуют добровольцы (волонтеры);

2.8. обобщает практику работы по организации добровольческой (волонтерской) деятельности и подготавливает предложения по ее расширению и развитию для руководства школы и организаций, использующих волонтеров;

2.9. осуществляет иные полномочия в соответствии с выданной доверенностью.

3. Квалификационные требования

3.1. Руководитель Отряда должен обладать специальными знаниями, необходимыми для исполнения должностных обязанностей. Иметь навыки:

- управленческой деятельности;

- аналитической работы;
- систематизации информации по направлению деятельности;
- оперативного принятия и реализации управленческих решений;
- работы с людьми по недопущению личностных конфликтов;
- работы на персональном компьютере.

3.2. Руководитель Отряда должен знать основы законодательства, регулирующего деятельность волонтеров, основы административного права и законодательства о труде; правила внутреннего трудового распорядка; правила и нормы охраны труда, правила пожарной безопасности.

#### 4. Права

4.1. Руководитель Отряда имеет право:

4.1.1. запрашивать и получать от структурных подразделений школы сведения, документы и материалы, относящиеся к вопросам деятельности Отряда;

4.1.2. инициировать добровольческую (волонтерскую) деятельность различных направлений, форм и сроков реализации.

4.1.3. требовать от волонтера уважительного отношения к членам волонтерского движения, педагогическому коллективу и обучающимся школы, бережного отношения к имуществу школы;

4.1.4. сотрудничать со всеми структурами объединениями районного добровольческого движения «Волонтер Кронштадта», занимающимися волонтерской, социальной деятельностью в школе, городе, области, республике;

4.1.5. разрабатывать и подавать проекты, связанные с добровольческой (волонтерской) деятельностью, для финансирования в общественные фонды, соответствующие управления и ведомства;

4.1.6. поощрять (ходатайствовать о поощрении перед администрацией) добровольческие (волонтерские) отряды (группы), отдельных добровольцев (волонтеров);

4.1.7. отказаться от услуг добровольца (волонтера) при невыполнении им своих обязательств;

#### 5. Ответственность

5.1. Руководитель Отряда несет ответственность:

5.1.1. за результаты и эффективность деятельности добровольцев (волонтеров);

5.1.2. за невыполнение своих должностных обязанностей, а также за необеспечение выполнения добровольцами (волонтерами) возложенных на них обязанностей;

5.1.3. за невыполнение приказов и распоряжений директора школы.

5.2. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных в п. 2 настоящей инструкции, определяется в соответствии с законодательством РФ.

С должностной инструкцией ознакомлен(а), один экземпляр получил(а) на руки и обязуюсь хранить его на рабочем месте.

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_  
(подпись) / расшифровка / дата